

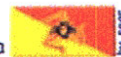


Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it

Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0011505 del 08/11/2018
06-02 (Uscita)

OGGETTO: Determina a contrarre acquisto carta per fotocopie, colla e penne.

CIG: Z1A259E3C0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 199, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31dicembre 2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l'art. 34 del D. I. n. 44/2001 recepito con il D. A. 895/2001;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 1 comma 512 legge n. 208/2015 alla data odierna non è attiva una convenzione CONSIP relativa al servizio in oggetto
- VISTA** la nota prot. N. AOODGAI/3354 del 20/03/2013, la quale indica le modalità di acquisto in caso di indisponibilità dei beni e servizi richiesti tra le convenzioni attive in CONSIP;
- CONSIDERATO** che trattasi di acquisto inferiore al limite di € 4.000,00 a cui è autorizzato il Dirigente scolastico;
- RILEVATA** l'esigenza di dover acquistare con urgenza carta per fotocopie, bobine carta, sacchi spazzatura e penne;

D E T E R M I N A

L'attivazione di n. 1 procedura di acquisto tramite MEPA di carta per fotocopie, colla e penne alla ditta GRUPPO SPAGGIARI di PARMA per l'importo di € 643,67+IVA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente determina

Art.2

Dati della Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale: Liceo Statale Linguistico e delle Scienze Umane "F. De Sanctis"

Sede: Via Fogazzaro n. 18 - 95047 Paternò (CT)

Cod. mecc. CTPM01000E – C.F. 80008970875 – Codice Univoco IPA: UF4XNA

PEO :CTPM01000E@istruzione.it

PEC: CTPM01000E@pec.istruzione.it

Contatti telefonici: tel. 0956136690/fax 0956136689;

sito istituzionale: www.istitutodesanctis.gov.it

Art.3 Oggetto

Si determina l'avvio della procedura di carta per fotocopie, colla e penne.

Art.4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 15 giorni lavorativi dalla firma dell'ordine.

Art.5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Santa Di Mauro**.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente sul sito dell'istituto www.istitutodesanctis.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Santa Di Mauro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n° 39/93